**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 039/2019** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Alquiler de Predios Recinto Aduana Interior Tarija 2 el Portillo Gestión 2020”** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por el Total.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Unidad de Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| 1 | Alquiler de Predios Recinto Aduana Interior Tarija 2 el Portillo Gestión 2020 | Mes | 20.000,00 | 12 | 240.000,00 |
|  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  |  **240.000,00** |

**El presente proceso de contratación está sujeto a la aprobación del presupuesto de la gestión 2020 en atención al Artículo 18 de las NB-SABS-EPNE-DAB.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Contrato.** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |  |  |  |   |  **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio de la entidad convocante** | **:** | **Oficina Central de Depósitos Aduaneros Bolivianos ubicado en la Avenida 6 de Marzo Zona Villa Bolivar “B” s/n** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Lic. Selman Humerez Flores**Consultas Administrativas:**Lic. Maria Salome Gareca |  | Jefe del Departamento de Logística y AlmacenamientoJefe del Departamento de Administración |  | Departamento de Logística y AlmacenamientoDepartamento de Administración |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | **08:30 – 16:30** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035** | **Fax:** | **-** | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****shumerez****@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****mgareca@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  |  **FECHA** |  | **HORA** |  |  **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha fijada para la emisión de la Invitación para la presentación de la propuesta | **:** | 17/12/2019 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Fecha límite de presentación de la Propuesta | **:** | 19/12/2019 |  | 14:00 |  | ORDC de oficina central, Avenida 6 de Marzo zona villa Bolivar “B” s/n |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 20/12/2019 |  |   |  |   |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación: | **:** | 20/12/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación  | **:** | 27/12/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8** | Suscripción de Contrato  | **:** | 31/12/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.*